

Jegyzőkönyv

Készült: 2011. június 28.-án 15³⁰ órai kezdettel megtartott Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésén.

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2010/2011-es tanévi munkájáról**
Előadó: Himer Gyuláné mb. igazgató
- 2. Előterjesztés a Hétszínvirág Óvoda, Bölcsőde, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2010/2011-es tanévi munkájáról**
Előadó: Tóth Istvánné intézményvezető
- 3. Előterjesztés Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. II. félévi üléstervére**
Előadó: Magyar Sándor polgármester
- 4. Előterjesztés az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló rendelet megalkotására**
Előadó: Magyar Sándor polgármester
- 5. Előterjesztés igazgatási szünet bevezetéséről**
Előadó: Magyar Sándor polgármester
- 6. Polgármesteri jelentés**
Előadó: Magyar Sándor polgármester
- 7. Különfélék**

Határozatok: 34-44 (VI. 28.) számú

Rendeletek: 9-11 (VI.28.) számú

HATÁROZATOK:**34/2011. (VI. 28) számú határozat**

Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tájékoztatójának elfogadása

35/2011. (VI. 28) számú határozat

Hétszínvirág Óvoda, Bölcsőde, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat tájékoztatójának elfogadása

36/2011. (VI. 28) számú határozat

2011. II. félévi ülésterv elfogadása

37/2011. (VI. 28) számú határozat

polgármesteri jelentés elfogadása

38/2011. (VI. 28) számú határozat

Körjegyzőség SZMSZ-ének jóváhagyása

39/2011. (VI. 28) számú határozat

Társulási Megállapodás jóváhagyása

40/2011. (VI. 28) számú határozat

PÉTEGISZ Nonprofit Zrt-vel kapcsolatos döntés

41/2011. (VI. 28) számú határozat

számlavezető pénzügyintézet váltása

42/2011. (VI. 28) számú határozat

likvid-hitel felvételéről döntés

43/2011. (VI. 28) számú határozat

fejlesztési hitel felvételéről döntés

44/2011. (VI. 28) számú határozat

lemondás tudomásul vétele

RENDELETEK:**9/2011(VI.28.) számú önkormányzati rendelethe**

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról

10/2011. (VI.28.) önkormányzati rendelethe

Újszentmargita és Folyás Községek Körjegyzőségében igazgatási szünet elrendeléséről

11/2011 (VI.28.) önkormányzati rendelethe

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2008(III. 21) Önk. számú rendelet módosításáról

Jegyzőkönyv

Készült: 2011. június 28.-án 15³⁰ órai kezdettel megtartott Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Magyar Sándor polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes.

Magyar Sándor polgármester javaslatot tesz a napirendi pontok tárgyalási sorrendjére a meghívóban közöltekhez képest annyi eltéréssel, hogy a polgármestri jelentést javasolja 6. pontként tárgyalni, amelyet a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadott:

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2010/2011-es tanévi munkájáról**
Előadó: Himer Gyuláné mb. igazgató
- 2. Előterjesztés a Hétszínvirág Óvoda, Bölcsőde, Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat 2010/2011-es tanévi munkájáról**
Előadó: Tóth Istvánné intézményvezető
- 3. Előterjesztés Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. II. félévi üléstervére**
Előadó: Magyar Sándor polgármester
- 4. Előterjesztés az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló rendelet megalkotására**
Előadó: Magyar Sándor polgármester
- 5. Előterjesztés igazgatási szünet bevezetéséről**
Előadó: Magyar Sándor polgármester
- 6. Polgármestri jelentés**
Előadó: Magyar Sándor polgármester
- 7. Különfélék**

1. Előterjesztés a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2010/2011-es tanévi munkájáról

Magyar Sándor polgármester felkéri Himer Gyuláné megbízott igazgatót, hogy szóban egészítse ki a beszámolót.

Himer Gyuláné megbízott igazgató összefoglalja az írásbeli beszámolót, kiegészítésként elmondja, hogy a Kormányhivatal ellenőrzése kapcsán 2011. július 31.-ig a tantárgy felosztást el kell készíteni és meg kell küldeni, valamint az adminisztrációs hiányosságot (erkölcsi bizonyítvány) pótolni kell.

Hozzászólások:

Csirmaz János alpolgármester kérdése hogy az iskolában rongálást okozó gyermekekkel nem tudnának keményebben fellépni?

Himer Gyuláné megbízott igazgató elmondja, hogy legtöbbször nem derül ki az elkövetők kiléte, de ha kiderül a szülővel megfizetik a felmerült kárt.

Magyar Sándor polgármester kérdése, hogy a folyási gyermekek részt vesznek-e a szakkörökön?

Himer Gyuláné megbízott igazgató elmondja, hogy több szakkör működik az iskolában, amelyen a folyási gyermekek is részt vesznek.

Mivel több hozzászólás nem volt, Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény beszámolójának elfogadását, melyet a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott és meghozta a következő határozatát:

34/2011(VI. 28.) Önk. számú határozat

Folyás Község Önkormányzat Képviselő- testülete elfogadja a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tájékoztatóját a 2010/2011-es tanév befejezéséről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Magyar Sándor polgármester Himer Gyuláné mb. igazgató

2. Előterjesztés a Hétszínvirág Óvoda, Bölcsőde, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2010/2011-es tanévi munkájáról

Magyar Sándor polgármester felkéri Tóth Istvánné óvodavezetőt, hogy szóban egészítse ki a beszámolót.

Tóth Istvánné intézményvezető összefoglalja az írásban benyújtott tájékoztatót.

Hozzászólások:

Várad Lajosné képviselő elmondja, kérdése, hogy a korábbi folyási csoport egyben marad-e?

Tóth Istvánné intézményvezető elmondja, hogy korcsoport szerint kerülnek elhelyezésre a gyerekek.

Magyar Sándor polgármester kérdése, hogy új óvodást írtak-e be Folyásról?

Tóth Istvánné intézményvezető elmondja, hogy nem került beíratásra eddig új gyermek.

Mivel több hozzászólás nem volt, Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel Hétszínvirág Óvoda, Bölcsőde, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2010/2011-es tanév munkájáról szóló beszámolójának elfogadását, melyet a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott és meghozta a következő határozatát:

35/2011(VI. 28.) Önk. számú határozat

Folyás Község Önkormányzat Képviselő- testülete a Hétszínvirág Óvoda, Bölcsőde, Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat tájékoztatóját a 2010/2011-es tanév befejezéséről és a következő tanév előkészítéséről elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Magyar Sándor polgármester, Tóth Istvánné intézményvezető

**3. Előterjesztés Újszentmargita Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 2011. II. félévi üléstervére**

Magyar Sándor polgármester Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az általa elfogadott Szervezeti Működési Szabályzatának megfelelően féléves ülésterv alapján, de évente legalább hat alkalommal tartja ülését.

Az ülésterv tervezetének összeállításánál figyelembe vettük az önkormányzati-, a hatásköri törvény és az önkormányzat számára feladatot meghatározó más szabályok előírásait.

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel a 2011. II. félévi ülésterv elfogadását, melyet a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott és meghozta a következő határozatát:

36/20101 (VI.28.) számú határozat

A Folyás Község Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 12.§ /1/ bekezdése és az Folyás Község Képviselőtestületének Szervezeti Működési Szabályzatának alapján a 2011. II. félévi üléstervét a következők szerint fogadja el.

2011. szeptember 14. (szerda)

1. Polgármesteri jelentés

Előadó: Magyar Sándor polgármester

2. Tájékoztató az Folyás Község Önkormányzat 2011. évi gazdálkodásának I. féléves helyzetéről

Előadó: Magyar Sándor polgármester

2011. november 30. (szerda)

1. Polgármesteri jelentés

Előadó: Magyar Sándor polgármester

2. Előterjesztés az Folyás Község Önkormányzat 2011. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről

Előadó: Magyar Sándor polgármester

3. Előterjesztés az Folyás Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepcióról

Előadó: Magyar Sándor polgármester

4. Közmeghallgatás

2011. december 14. (szerda)

1. Polgármesteri jelentés

Előadó: Magyar Sándor polgármester

2. Lejárt határidejű szerződések felülvizsgálata

Előadó: Magyar Sándor polgármester

3. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Magyar Sándor polgármester

4. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú víziközműből szolgáltatott ivóvíz és csatorna díjának megállapításáról.

Előadó: Magyar Sándor polgármester

5. Előterjesztés a 2012. évre vonatkozó hivatali teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározására

Előadó: Magyar Sándor polgármester

6. Előterjesztés a Képviselő-testület 2012. évi I. félévi üléstervére

Előadó: Magyar Sándor polgármester

Felelős: Magyar Sándor polgármester,

Határidő: folyamatos

4. ELŐTERJESZTÉS az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló rendelet megalkotására

Magyar Sándor polgármester elmondja, hogy természeti területet és más védelemre érdemes földterületet országos jelentőségű terület esetén a környezetvédelmi miniszter, helyi jelentőségű terület esetén a települési önkormányzat rendeletben nyilvánít védetté. Mindazon földterület, különleges képződmény, amelyik megfelel a fentebb felsorolt szempontoknak, védetté nyilvánítása után a védelem kiterjedtségének, céljának, hazai és nemzetközi jelentőségének megfelelően lehet nemzeti park, tájvédelmi körzet, természetvédelmi terület, természeti emlék.

Az önkormányzatok természetvédelmi terület és természeti emlék létesítésére jogosultak, ezek az un. helyi jelentőségű védett természeti területek.

Az önkormányzati rendeletben kell biztosítani a területen a védetté nyilvánítás előtt megkezdett közérdekű tevékenységnek - a közérdekű cél megvalósításához szükséges mértékű - folytatását. A védetté nyilvánítás után a védett természeti területet meg kell jelölni táblával. Ezen fel kell hívni a figyelmet a terület védettségére, valamint a főbb korlátozó rendelkezésekre.

Folyás község területén ilyen védettséget élvezhetne a Felszabadulás utcán található vadgesztenye fasor.

Hozzászólások:

Váradai lajosné képviselő javasolja, hogy egy hirdetőtábla kerüljön kihelyezésre a fák mellett, hogy ne azokra tűzzék ki a hirdetések.

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel a helyi védelemről szóló rendelet elfogadását, amelyet a Képviselő-testület egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott és meghozta a következő rendeletét:

FOLYÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2011(VI.28.) számú

önkormányzati rendelete

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról

Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő- testülete a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A Képviselő-testület az 1. számú mellékletben felsorolt fát, illetve azok termőhelyét (természeti emlék) védetté nyilvánítja.

A védetté nyilvánítás célja

2. §

A védetté nyilvánítás célja a természeti emlékek károsodásának megelőzése, elhárítása, az eddig bekövetkezett károsodás csökkentése, megszüntetése, a jelen és jövő nemzedék számára történő megőrzése és tervszerű fenntartása.

3. §

A védelem alá vont természeti emlékeket „Védett fa (fák)” feliratú táblával kell ellátni.

4. §

(1) A védett természeti emlékek egészségi állapotának megőrzése érdekében végzendő munkálatok

a) A fellépő növényi és állati kártevők elleni megelőző védelem biztosítása (permetezés).

b) A száraz ágrészek gondos időbeni eltávolítása, fasebkezelés.

c) A megfelelő növőtér – és a lombkoronának megfelelő földterület – állandó gyommentességének biztosítása.

(2) A védett természeti emlék termőterülete védőövezetnek tekintendő. A védőövezet a törzs és a lombkorona széle által meghatározott terület függőleges vetülete körben 2 méterrel megnövelve. A védőövezet a védett cserjére is vonatkozik.

(3) A védőövezeten belül tilos a talajt burkolattal fedni

(4) Védett fasor védőövezetébe a fasor fajától eltérő fajú faegyedet ültetni nem lehet.

(5) A védett természeti emlék egészségi állapotának megőrzése érdekében végzendő munkálatok elvégzése a 6. § *a)* és *b)* pontjában meghatározottak kötelessége.

Természetvédelmi hatósági jogkörök

5. §

(1) A védelem alá vont természeti emlékekkel kapcsolatos első fokú természetvédelmi hatósági jogkört az 1996. évi LIII. törvény felhatalmazása alapján a jegyző gyakorolja.

(2) A természetvédelmi hatóság engedélye szükséges az egyes védett egyedek természetes állapotának megváltoztatásához, kivágásához. Az erre vonatkozó döntést megelőzően a Képviselő-testület Gazdasági-Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága véleményt nyilvánít, kivéve, ha a fakivágás azonnali balesetveszély-elhárítás érdekében történik.

(3) A jegyző korlátozhatja, felfüggesztheti vagy megtilthatja a védett természeti emléket és annak termőhelyét károsító vagy súlyosan veszélyeztető tevékenységet.

A határozat – a védett természeti emlék vagy termőhely közvetlen vagy súlyos sérelme, illetve veszélyeztetése esetén – a jogorvoslatra tekintet nélkül azonnal végrehajthatónak nyilvánítható.

6. §

(1) A védelem alá vont emlékek megóvása, fenntartása, helyreállítása a Képviselő-testület kötelező feladata. E feladat ellátását

a) önkormányzat tulajdonában álló területen a mindenkori vagyonkezelő útján valósítja meg,

b) a nem önkormányzati tulajdonú területen levő védett természeti értékek esetében megállapodást köthet a terület tulajdonosával a feladat átvállalására.

(2) A tulajdonos (vagyonkezelő, használó) köteles kártérítés nélkül tőrni a természetvédelmi hatóságnak a védett természeti emlék és termőhely oltalma, tudományos megismerése vagy bemutatása érdekében végzett tevékenységét, így különösen annak megközelítését, bemutatását, őrzését, állapotának ellenőrzését, és a hatósági tájékoztató, valamint eligazító táblák elhelyezését.

(3) A tulajdonos (vagyonkezelő, használó) köteles tőrni, hogy a természetvédelmi hatóság a természeti emlék oltalma, tudományos megismerése érdekében ingatlanát időszakosan használja, de csak olyan mértékben, hogy az a tulajdonos (vagyonkezelő, használó) mindennapi életvitelét nem zavarhatja.

(4) Az ingatlan mindenkori tulajdonosa (használója) köteles tőrni védetté nyilvánítás ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését.

7. §

Tilos minden olyan tevékenység folytatása, amely a védelem alá vont természeti emlékek állapotát közvetlen vagy közvetett módon a természetvédelmi célokkal ellentétesen megváltoztatja vagy veszélyezteti. Gondoskodni kell a védett természeti emlék fennmaradásához szükséges természeti feltételek, így többek között a talajviszonyok és a vízháztartás megőrzéséről.

Szabálysértés

8. §

(1) A jelen rendelet 1. számú mellékletében felsorolt természeti emlékek védelmére vonatkozó szabályok megsértése esetén a környezet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény továbbá az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet szabályai szerint kell eljárni.

(2) A környezet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény alapján kiszabott természetvédelmi bírság az önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételi forrása.

(4) A természetvédelmi bírság megfizetése nem mentesít a büntetőjogi, a szabálysértési, a kártérítési felelősség, valamint a tevékenység korlátozására, felfüggesztésére, tiltására, továbbá a helyreállításra vonatkozó kötelezettség teljesítése alól.

9. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Magyar Sándor sk.

polgármester

Dr. Sulyokné

Dr. Ladányi Andrea sk.

körjegyző

1. számú melléklet

Egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló rendelet

A rendelet 1. §-ában előírt természetvédelmi védeltséget élvező egyes fák jegyzéke:

1. Név: *Aesculus hippocastanum*(vadgesztenye) fasor

Termőhely: Folyás Felszabadulás u. Hrsz.: 0635

Terület tulajdonosa: Folyás Község Önkormányzata.

Védetté nyilvánítás indok: a település belterületén egyedülálló fafaj fasor fenntartásának biztosítása

5. Előterjesztés igazgatási szünet bevezetéséről

Magyar Sándor polgármester elmondja, hogy közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet időtartama alatt a munkáltatónak a szabadságot ki kell adnia, illetve a köztisztviselő köteles azt kivenni. A jogintézmény alkalmazásával a munkáltató által könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé válhat a munkavégzés folyamata, illetőleg elkerülhetők olyan gyakorlati problémák, mint a ki nem adott szabadnapok felhalmozódása.

A Kormány a kormánytisztviselőkre vonatkozóan az igazgatási szünetet 2011. július 18-tól augusztus 21-ig, valamint december 23-tól 2012. január 6-ig terjedő időszakokra határozta meg. A Képviselő-testületnek lehetősége van arra, hogy Újszentmargita és Folyás Községek Körjegyzőségében is elrendelje az igazgatási szünetet. Annak ellenére, hogy a jogszabályi lehetőség már több éve fennáll, és számos önkormányzat élt ezzel, Újszentmargitán eddig nem került rá sor.

Munkaszervezési szempontból célszerű a szünet elrendelése azért is, mert ebben az időszakban a társszervezeteknél, szakhatóságoknál, ügyészségen bíróságon nincs ügyintézés, így halasztódik az a munka, ami a velük való együttműködést igényli.

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel az igazgatási szünetről szóló rendeletet, amelyet a Képviselő-testület egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott és meghozta a következő rendeletét:

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testületének**10/2011. (VI.28.)****önkormányzati rendelete****Újszentmargita és Folyás Községek Körjegyzőségében igazgatási
szünet
elrendeléséről**

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény

41/A. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya az Újszentmargita és Folyás Községek Körjegyzőségében foglalkoztatott köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra terjed ki.

2. §

Újszentmargita és Folyás Községek Körjegyzőségének 2011. évi munkarendjében székhelyén 2011. július 25-től július 29.-ig-ig, és december 27-től 2011. december 30.-ig igazgatási szünetet tart. Telephelyén 2011. július 18-tól július 29.-ig-ig, és december 27-től 2011. december 30.-ig igazgatási szünetet tart

3. §

E rendelet 2011. július 1-jén lép hatályba.

Magyar Sándor sk.

polgármester

Dr. Sulyokné Dr. Ladányi Andrea sk.

körjegyző

6. Polgármesteri jelentés

Magyar Sánor polgármester tájékoztatja a Képvisel-testületet, hogy jelenleg 2 fő közcélú foglalkoztottal tartják rendben a település közterüleit, amelybe a képviselők is besegítettek.

Az önkormányzat pénzügyi helyzete kapcsán elmondja, hogy az év elején meghozott döntések hatásai most kezdenek érződni, csökkentek a közüzemi számlák, a szállítói tartozások nagy része megszűnt, az Újszentmargita felé fennálló tartozás csökkentésében segíthet a beadott ÖNHIKI pályázat. A házisegítségnyújtás feladat ellátása kapcsán többlet normatíva csak szeptembertől jár.

A Felszabadulás u. a belvízelvezető csatorna felújítása megvalósult, a fűnyíró traktor motorja tönkre ment szükségessé vált a cseréje.

A pályázatok kapcsán elmondja, a polgármester, hogy jelenleg kevés kiírás van, de parlagrafű mentesítésre 250.000 Ft támogatást kaptunk. Gyermekétkeztetésre 48 gyermek esetében van lehetőségünk, amely több mint 800.000 Ft támogatást jelent.

A Munkaügyi Központtól TÁMOP pályázat keretében 2 fő pályakezdő foglalkoztatására van lehetőségünk 3 hónap időtartamban továbbfoglalkoztatási kötelezettség nélkül.

Mivel ivóvíz bázisunk sérülékeny lehetőségünk lesz pályázni Görbeházával és Hortobággal társulásban monitorkutak fúrására, mivel az önkormányzatoknak 2015.-ig az ivóvíz bázis védelmét meg kell oldani.

A Leader pályázatok kiírása csúszik, de előkészítjük a közösségi terek fejlesztése jogcímre egy pályázatot, azonban nehezíti a dolgunkat a rendezési terv, amelynek készítése során nem vették figyelembe a terület adottságait.

A megújuló energiára vonatkozó pályázati lehetőséget folyamatosan figyelemmel kísérjük, az intézmények fűtésének kiváltására keresünk alternatívát.

Az adó kintlévőségeink bejöhajtása iránt folyamatosan intézkedünk, amelynek révén kb. 1 millió t-tal csökkent az adóság állomány. A kommunális adó ellenőrzését lefolytattuk a telkekre az eddig ki nem vetett adók kivetésére intézkedtünk.

Az óvoda épülete bezárásra került a szociális intézménnyé alakításához szükséges előkészületi lépések folyamatban vannak.

A szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szakmai ellenőrzése megtörtént, az ellenőrzés hiányosságát nem tárt fel.

A temetőben a szemét elszállítása megtörtént.

Hozzászólások:

Csirmaz János alpolgármester elmondja, hogy a Nyugati Főcsatorna felé vezető belvízvezető csatorna rendbetételét javasolja.

Magyar Sándor polgármester elmondja, hogy egyeztetett a Hortobágyi Vízgazdálkodási Társulattal, ahol elmondták, hogy ezen szakaszra nincs pénz, ezért javasolja, hogy ősszel társadalmi munkában tegyék rendbe azt a szakaszt.

Mivel más hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel a polgármesteri beszámoló elfogadását, amelyet a Képviselő-testület egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott és meghozta a következő határozatát:

37/2011. (VI.28.) számú határozat

Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesteri beszámolót megtárgyalta, az abban foglaltakkal teljes mértékig egyetért, így azt változatlan formában elfogadja.

Felelős: Magyar Sándor polgármester

Határidő: folyamatos

7. Különfélék**A.) Előterjesztés szervezeti és működési szabályzatok módosításáról**

Magyar Sándor polgármester elmondja, hogy az SZMSZ és az alapító okirat összhangjának vizsgálatára került sor a belső ellenőrzés keretében Folyás és Foyás Községek Körjegyzőségének tekintetében, a jogszabályi változások miatt szükségessé vált az SZMSZ módosítása. Az előterjesztésben a változtatásokkal egységes szerkezetben szerepel a Körjegyzőség SZMSZ-e

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel a körjegyzőség SZMSZ módosítását, amelyet a Képviselő-testület egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott és meghozta a következő határozatát:

38/2011. (VI.28.) számú határozat

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Újszentmargita és Foyás Községek Körjegyzőségének Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetben az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Sulyokné Dr. Ladányi Andrea körjegyző

1. számú melléklet

Újszentmargita és Foyás Községek Körjegyzőségének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Belső Szervezeti tagozódása, munka- és ügyfélfogadási rendje

I. Fejezet

Újszentmargita és Foyás Községek Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint tartalmazza a belső szervezeti tagozódásra, a munka- és ügyfélfogadási rendjére vonatkozó szabályokat:

Általános rendelkezések

A körjegyzőség jogállása

1. A Körjegyzőség megnevezése: Újszentmargita és Foyás Községek Körjegyzőség
2. A Körjegyzőség székhelye: 4065 Újszentmargita Rákóczi u. 125.
3. A Körjegyzőség telephelye: 4095 Folyás Felszabadulás u. 13.
4. A Körjegyzőség működési területe: Újszentmargita és Foyás községek közigazgatási területe.
5. A Körjegyzőség jogállása: A Körjegyzőség jogi személy

A körjegyzőség a képviselő-testületek által az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott egységes szerv.

A körjegyzőség jogi személyiséggel rendelkezik. Költségvetési előirányzata körében maradványérdekeltségi rendszerbe sorolt önálló költségvetési szerv. Feladatköre a képviselő-testületek, annak bizottságai, a polgármesterek, az alpolgármesterek, valamint a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző hatáskörébe utalt és általuk a körjegyzőségre bízott feladatok ellátására terjed ki.

A körjegyzőség illetékességi területe - ha jogszabály másként nem rendelkezik - Újszentmargita és Foyás községek közigazgatási területére terjed ki.

6. A Körjegyzőség felügyeleti szerve: Újszentmargita Község Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testületei
7. Törzskönyvi azonosító száma: 766524
8. Alapító okiratának kelte: 2009. november 04.
9. Az alapító okirat száma: **87/2008 (XI. 04) Önk. számú határozat**
53/2008 (XI.04) Kt. határozat

10. Az alapítás időpontja: 2009. január 01.

A Körjegyzőség alapfeladatai

Alaptevékenységi körébe tartozik:

- a) az önkormányzat működését meghatározó alapjogszabályok érvényesítése:
- b) a képviselő-testületek által meghatározott önkormányzati ügyek előkészítése
- c) a képviselő-testületi döntések végrehajtása
- d) a testületek (a képviselő-testületek és annak bizottságai) működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása
- e) a képviselő-testületek és bizottságai, a polgármester, alpolgármesterek és a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző részére meghatározott önkormányzati, közigazgatási, hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása
- f) az állami, szolgálati és önkormányzati titok megőrzése
- g) a közérdekű adatok és információk nyilvánosságra hozatala
- h) polgári védelmi feladatok
- i) rendészeti tevékenység, rendkívüli esemény során követendő eljárás
- j) mozgósítási feladatok
- k) önkormányzati intézmények törvényességi felügyelete
- l) a város költségvetésének előkészítése, végrehajtása, pénzeszközeivel való hatékony és takarékos gazdálkodás, az intézmények finanszírozása
- m) a képviselő-testületek által meghatározott hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, alapítvány létrehozás, közérdekű kötelezettségvállalás lebonyolítása
- n) a költségvetésben meghatározott beruházások előkészítése, tervezése és szervezése
- o) az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlása, a képviselő-testület által meghatározott módon
- p) az önkormányzati vagyonnal való hatékony gazdálkodás, a képviselő-testület döntésének megfelelően (adás-vétel, bérbeadás vagy lízing útján, továbbá a vagyon megterhelés, vállalkozásba való bevitel intézése)
- q) a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről, egyéb banki szolgáltatások igénybeviteléről való gondoskodás
- r) az önkormányzat szabályszerű gazdálkodásának biztosítása.

Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

Alaptevékenysége:

841105 helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenység szakfeladatai:

841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgy-i képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenys.
841115	Önkorm-i képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenys.
841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkorm. választásokhoz kapcsolódó tevékenys.
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenys.
841118	Országos és helyi népszav. kapcsolódó tevékenys.
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
682001	Lakóingatlan üzemeltetése, bérbeadása
682002	Nem lakóingatlan üzemeltetése, bérbeadása

II. Fejezet

A Körjegyzőség szervezeti felépítésére, tagozódására vonatkozó rendelkezések
II. Fejezet

1. A Körjegyzőség szervezeti tagozódása, vezetése

A Körjegyzőség felépítése:

Újszentmargita Rákóczi u. 125.

körjegyző	1 fő
igazgatási előadó	3 fő
Gazdasági szervezet:	
gazdasági vezető	1 fő
pénzügyi előadó	2 fő
pénztáros	1 fő
adóügyi előadó	1 fő

összesen: 9 fő

Folyás Felszabadulás u. 13.

titkársági ügyintéző	1 fő
----------------------	------

III. Fejezet

A Körjegyzőség szervezete

1. A körjegyzőség élén a körjegyző áll.
2. A polgármesterek a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározzák a körjegyzőség feladatait, a képviselő-testület munkájának szervezésében, a képviselő-testületi döntések, továbbá a polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási és hatósági ügyek előkészítésében és végrehajtásában.
3. A körjegyzői feladatokat ellátó jegyző:
 - Ⓐ felelős a körjegyzőség egészének törvényes és eredményes munkájáért
 - Ⓐ ellátja a jogszabályokban és a szabályzat 3/c. sz. mellékletében részére a képviselő-testület által meghatározott feladatokat
 - Ⓐ javaslatot dolgoz ki a körjegyzőség belső tagozódására
 - Ⓐ a munkáltatói döntéseket – a polgármester egyetértési jogát érvényesítve – gyakorolja
 - Ⓐ gondoskodik a dolgozók továbbképzéséről
 - Ⓐ rendszeres tájékoztatást ad a körjegyzőség működéséről a polgármesternek
 - Ⓐ képviseli a körjegyzőséget
 - Ⓐ ellátja a sajtóval kapcsolatos tevékenységet a körjegyzőségi munkával összefüggő ügyekben
 - Ⓐ ellenjegyzzi a polgármester által a körjegyzőség részére kiadott belső utasításokat
 - Ⓐ ellátja a körjegyzőség, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatainak belső irányítását
 - Ⓐ az éves költségvetésben biztosított előirányzat betartásával a körjegyzőség mint költségvetési szerv feladatainak ellátását szolgáló teljesítési kötelezettséget vállal, vagy ilyen követelést ír elő, illetve a feladat ellátására más személyt bíz meg.
 - Ⓐ az államháztartás igényeinek megfelelően az önkormányzat pénzügyeiről információkat szolgáltat
 - Ⓐ biztosítja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek, intézmények pénzügyi, gazdasági és törvényességi ellenőrzését
 - Ⓐ ellenjegyzzi a polgármester helyi önkormányzat nevében tett pénzügyi, gazdasági kötelezettségvállalásait
 - Ⓐ irányítja a körjegyzőség hatósági, közigazgatási és ügyfélszolgálati tevékenységét
 - ⇒ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek és annak bizottságai ülésén
 - ⇒ kialakítja és bevezeti a körjegyzőség minőségbiztosításához szükséges működési feltételeket
 - ⇒ a polgármesterekkel egyetértésben megbízza a minőségügyi megbízottat
 - ⇒ kiemelt figyelmet fordít a körzetközponti, továbbá a többcélú társulással összefüggő feladatok koordinálására

1. ellátja azon feladatokat, amelyeknek végzésével a képviselő-testületek, a polgármesterek (alpolgármesterek) esetenként megbízzák.
5. A gazdasági vezető
 - a) közvetlenül vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,
 - b) a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a szervhez rendelt más költségvetési szerv által foglalkoztatott pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős alkalmazottaknak iránymutatást ad, ellenőrzi azok betartását,
 - c) gazdasági intézkedéseket hoz,
 - d) felelős az (1) bekezdésben, illetve a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
 - e) ellenjegyzési jogot gyakorol a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv előirányzatai felett.

V. Fejezet

Iktatás

A körjegyzőségnél külön-külön központi iktatás van. A központi iktató látja el a körjegyzőséghez érkező, valamint a körjegyzőségből indított eljárások esetén az iktatással összefüggő – külön jogszabályban és szabályzatban meghatározott – feladatokat, végzi a postázást. Ugyanitt történik a titkos ügykezelés bonyolítása.

Bélyegzők használata

1. A körjegyzőség bélyegzője az állam címerével ellátott körbélyegző, melynek felirata

Újszentmargita és Foyás Községek Körjegyzősége

2. A bélyegző használatára a kiadmányozással rendelkező érdemi ügyintézését végző köztisztviselő jogosult, aki felelős annak jogszerű használatáért.
3. A fentiekén kívül a Körjegyzőség „Anyakönyvvezető Újszentmargita”, „Anyakönyvvezető Folyás” körbélyegzőt használ, melyért a feladatot ellátó dolgozó felel.
4. A bélyegzőket évente egy alkalommal a körjegyző ellenőrzi.

Pénzügyi, gazdasági ellenőrzés

Az önkormányzatok pénzügyi, gazdasági ellenőrzése a Szervezeti és Működési Szabályzatokban foglaltak szerint történik. A körjegyzőség belső ellenőre ellenőrzési terv szerint végzi:

1. Az intézmények ellenőrzését.
2. A körjegyzőség belső pénzügyi, gazdasági ellenőrzését.

Egyéb

1. A köztisztviselők, egyéb foglalkoztatottak névre szóló munkaköri leírás alapján végzik a feladatukat.
2. A körjegyzőség SzMSz 2. sz. melléklete tartalmazza a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök meghatározását.

VI. Fejezet

A körjegyzőség működése

A körjegyzőség munkarendje

1. A körjegyzőségnél a munkaidő heti 40 óra

Újszentmargita

Hétfő, kedd, csütörtök	8.00-16.30 óráig
Szerda	8.00-17.30 óráig
pénteken	8.00-13.00 óráig

Folyás

hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óráig.

2. A Hétköznap munkaidőn kívül, pihenőidő- és ünnepnapokon, munkaszüneti napokon családi eseményekhez kapcsolódó anyakönyvi, katasztrófa körébe tartozó államigazgatási ügyek az igényeknek, szükségletnek megfelelően láthatók el.
3. Jelenléti ívet kell vezetni.

Az általános munkarendtől való eltérést körjegyző engedélyezheti. Túlmunka ellenértékeként illetmény kifizetést a körjegyző engedélyezhet.

A Ktt. 39. § (3) bek. alapján a munkáltató jogkör gyakorlója a munkaidő heti időtartamának figyelembe vételével a munkaidőt a fenti általános munkarendtől eltérően többheti, havi, vagy éves keretben is meghatározhatja.

A köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. tv. 39. § (3) bek. értelmében rendkívüli esetben a köztisztviselő a munkaidején felül is köteles a munkahelyén munkát végezni.

Túlmunka elrendelésére a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző jogosult, melyet írásba kell foglalni. Túlmunka rendelhető el abban az esetben, ha a köztisztviselő munkakörébe tartozó feladatok - előre nem látható ok vagy munkatorlódás miatt túlmunka végzése nélkül nem láthatók el.

Túlmunka rendelhető el különösen:

- a.) olyan rendkívüli esetekben, amikor az élet- és vagyónvédelmet biztosítani kell,
- b.) határidős vagy kampány feladatok végzése során,
- c.) ügyviteli feladatok terén (pl: testületi anyagok elkészítése, postázása, selejtezés)
- d.) nemzetközi kapcsolatból eredő vendéglátás esetén
- e.) rendezvények tartása esetén (
- f.)

Az elrendelhető túlmunka felső határa:

- a) ügyelet elrendelése esetén a köztisztviselő napi munkaideje legfeljebb 24 óra lehet
- b) öt egymást követő napon összesen 8 óra, naptári évenként pedig 160 túlóra rendelhető el.

A túlmunka elszámolásának és ellentételezésének fő szabálya, hogy a napi munkaidőn felüli munkavégzésért a végzett túlmunka idejének megfelelő – ügyelet vagy készenlét esetén az ügyelet (készenlét) időtartama felének megfelelő - mértékű szabadidő jár. A heti pihenő és munkaszüneti napon végzett munka ellenértékéért kétszeres mértékű szabadidő jár.

Ugyanez vonatkozik az ügyeletre és a készenlétre.

A túlmunka idejének megfelelő mértékű szabadidőt legkésőbb 30 napon belül kell kiadni. Ha a nem lehetséges, meg kell váltani.

A túlmunka nyilvántartása:

A dolgozó köteles a jelenléti íven dokumentálni a munkaidővel kapcsolatos adatokat, illetve a munkaidőn felüli időt és azt havonta az osztályvezetővel igazoltatni, csatolva a túlmunka elrendelésének írásos tényét.

A jelenléti ívet a tárgyhót követő hónap 5-éig a körjegyző részére le kell adni.

A túlmunka elszámolása:

A munkáltató egyedi esetekben intézkedhet arra, hogy az év közben havi rendszerességgel jelentkező nagyobb mértékű túlóra ellentételezéseként legfeljebb 20 munkanap szabadidő átalányt állapít meg.

Amennyiben a szabadidő az adott éven belül nem adható ki, annak kifizetéséről gondoskodni kell.

A megváltás mértéke a dolgozó kifizetési korai illetményének a szabadidőre jutó arányos része.

A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselői a munkaidőn kívüli munkavégzésért szabad időre, illetve szabad idő átalányra nem jogosult (Ktv. 40. § (7) bek.).

Ha a dolgozó munkakörének ellátása mellett a távollévő dolgozót tartósan helyettesíti, helyettesítési díj illeti meg.

Tartós helyettesítés a legalább 5 munkanapon túli helyettesítés.

A helyettesítési díj a helyettesítő dolgozó alapilletményének 50%-a.

Nem jár helyettesítési díj

- a) ha a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges,
- b) a helyettesítés a vezető munkaköri kötelessége,
- c) a helyettesítést munkaidő kitöltése érdekében

rendelték el.

4. A körjegyzőséget

- a körjegyzőség egészét vagy legalább 3 osztályát érintő ügyekben a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző (távollétében az aljegyző)
- az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben az osztályvezető (távollétében az osztályvezető-helyettes, Mesterszálláson a pénzügyi ügyintéző)

képviseli.

5. A helyettesítés szabályai

a) Távolléte esetén

- ▷ a körjegyzőt jogi előadó
- ▷ a köztisztviselőt munkaköri leírásban megjelölt köztisztviselő helyettesíti.

6. Az ügyfélfogadás rendje

Újszentmargita:

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| a) hétfőn, pénteken | 8.00-12.00 óráig |
| b) szerdán | 8.00-12.00 13.00-17.0 óráig |
| c) kedden, csütörtökön | nincs ügyfélfogadás |

Folyáson hétfőtől péntekig 8.00-12.00 óráig.

- a) A körjegyzői feladatokat ellátó jegyző, vagy az általa megbízott személy minden héten egy munkanapon, kedden a Folyáson dolgozik reggel 8.00-12.00 óráig.

7. Az általános ügyfélfogadási időn túl a körjegyzőség korlátozás nélkül köteles fogadni az állampolgárokat minden olyan ügyben, amelyben az azonnali intézkedés elmaradása elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna.
8. Nem vonatkozik az ügyfélfogadási rend a felettes szervek és a társhatóságok képviselőinek hivatalos ügyintézésére. Egyes önkormányzati szolgáltatásokat (házasságkötés, családi események rendezése, stb.) a jelentkező igények szerint, munkaidőn kívül, továbbá szabadnapon és heti pihenőnapon is el kell látni.
9. Hatósági ügyekben az ügyfeleket meghallgatásra általában két (délelőtti illetőleg délutáni) időpont vagylagos megjelölésével kell meghívni (kivéve, ha az ügyfelet egyébként is idézni kell).
10. Az ügyfél kérésére a körjegyzőségnél való megjelenést igazolni kell.

VII. fejezet

A kiadmányozási jog:

- a) A polgármesterek vagy a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző kiadmányozza a hivatal hatáskörébe, feladatkörébe tartozó ügyekben készült kiadványokat.
 - b) A hivatal köztisztviselője kiadmányozza részére kiadott munkaköri leírás szerint meghatározott feladatkörében a
 - ▷ hivatalon belüli intézkedés során valamint az ügy érdemét nem érintő, un. közbenső intézkedések (hiánypótlás, időpontközlés, stb.) esetén készült kiadványokat, továbbá
 - ▷ az ügy érdemét érintő kiadványokat is (ha erre a körjegyző a munkaköri leírásban kifejezetten felhatalmazza).
2. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés
- a) Kötelezettségvállalásnak minősül a

- ▷ fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása
- ▷ bevételi előirányzat teljesítésének előírása.

A kötelezettségvállalás során az arra jogosult személy intézkedést tesz a munka, szolgáltatás elvégzésére, áruszállítás megrendelésére és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, illetve teljesítés után - annak átvételét követően - a megállapodás szerinti ellenérték kifizetésre kerüljön.

A költségvetési gazdálkodás során a leggyakrabban előforduló kötelezettségvállalási formák:

- alkalmazási okirat
- megrendelés
- vállalkozási, szállítási szerződés, stb.

A kötelezettségvállalásnak az előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. A kötelezettséget vállaló személynek a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a költségvetésben szereplő, még fel nem használt előirányzat biztosítja-e a fedezetet kiadás teljesítésére.

Az önkormányzatok költségvetési gazdálkodása során a kötelezettségvállalások alapdokumentuma a képviselő-testületek által önkormányzati rendelettel jóváhagyott költségvetés, valamint a polgármesterek által kiadott számlarend. Az előirányzatok tervezése és felhasználása (a munkamegosztás kialakítása, döntés-előkészítés és végrehajtás szervezése) során kötelezettségvállalásra jogosultak:

- a polgármesterek (vagy az általa felhatalmazott személy) az önkormányzattal összefüggő kötelezettségvállalások esetében
- a körjegyző (vagy az általa felhatalmazott személy) a körjegyzőség esetében.

b) Érvényesítés

A kötelezettségvállalásban megjelölt feladatok teljesülése során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének vagy a bevételek beszedésének a jogosságát. Az érvényesítés során mindenekelőtt azt kell vizsgálni, hogy a feladat teljesítése megtörtént-e. Az átvétel mennyiségi és minőségi adatairól bizonylat készül.

A teljesítésről kiállított vagy érkező számlát felül kell vizsgálni, hogy

- a teljesítés a kötelezettségvállalásnak megfelelően történt-e
- jogszabály szerint jogos-e a számlázás
- a számla számszakilag pontos adatokat tartalmaz-e.

Az érvényesítés során meg kell vizsgálni azt is, hogy a kifizetés, illetve beszedés alapjául szolgáló bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak:

Az érvényesítés elvégzése után az okmányra érvényesítési záradékot kell elhelyezni, amelynek tartalmaznia kell az „Érvényesítve” megjelölésen kívül a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

Az érvényesítést a körjegyzőség gazdasági szervezetének vezetője, illetve a körjegyzői feladatot ellátó jegyző által írásban megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű, és e mellett pénzügyi-, számviteli képeztetésű dolgozó végezhet. A helyi kisebbségi

önkormányzat esetében az érvényesítést a körjegyzőség ezzel megbízott legalább középfokú iskolai végzettségű, és e mellett pénzügyi-, számviteli képesítési dolgozója végzi.

c) Utalványozás

Az utalványozás a kiadások vagy bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor.

Utalványozási joggal rendelkeznek a kötelezettségvállalásra jogosultak.

d) Kötelezettségvállalás és utalványozás csak írásban és a gazdasági vezető ellenjegyzése (aláírása) után történhet.

Az ellenjegyzésre jogosult köteles ellenőrizni, hogy a költségvetés alapján

- ▷ a kiadások teljesítése, a bevételek beszedése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak (önkormányzati rendeleteknek)
- ▷ a kiadások teljesítéséhez biztosított-e a pénzügyi fedezet.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendeletben előírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve a költségvetési szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző a kötelezettségvállalásra rávezeti, hogy az ellenjegyzés utasításra történt. Erről 8 munkanapon belül értesíteni kell a képviselő-testületet. A bejelentést a képviselő-testület a soron következő ülésén köteles megvizsgálni és szükség esetén a felelősségre vonást kezdeményezni.

Ellenjegyzésre jogosultak:

- az önkormányzattal összefüggő kötelezettségvállalás tekintetében a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy,

- a körjegyzőség gazdálkodása során

= személyi jellegű kötelezettségvállalások esetében a humánpolitikus
= dologi jellegű bevételeket és kiadásokat érintő

kötelezettségvállalások

esetén a gondnok és a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző által megbízott

munkatárs.

e) Összeférhetlenségi szabályok

- P az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
- ⇒ a kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem végezheti.
- ⇒ Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- ⇒ Kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában a testület összehívására és vezetésére kijelölt testületi tag jogosult.

3. Kiküldetés, gépkocsi használat

- a) A kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogokat - átruházott jogkörben - az osztály dolgozói tekintetében az osztályvezetők, az osztályvezetők tekintetében pedig a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző gyakorolja.

Amennyiben a kiküldetéshez saját gépkocsi igénybevétele szükséges, annak engedélyezésére valamennyi dolgozó tekintetében a polgármesterek jogosultak.

- b) A hivatali gépkocsi elsősorban a polgármester, alpolgármesterek, a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző, aljegyző és az osztályvezetők rendelkezésére áll.

Az osztályok dolgozói hivatali feladataik ellátásához összhangban a hatályos szabállyal – gépkocsit igényelhetnek.

- c) A nemzetközi kapcsolattartás, a külföldi kiküldetés és vendégfogadás rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

4. Pénzeszközök kezelése

A körjegyzőség (önkormányzat) költségvetésének végrehajtása során jelentkező bevételeket és teljesítendő kiadásokat az önkormányzat által meghatározott, az OTP Bank Rt. Polgári fiókjánál vezetett bankszámlán és a házipénztárakban kell kezelni.

A körjegyzőség csak

- egy pénzügyi intézménynél nyithat költségvetési számlát, illetve költségvetési alszámlát,

- egy elszámolási számlával rendelkezhet.

A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat ezen a számlán kell lebonyolítani.

A bankszámlákon kezelt pénzeszközök felett a rendelkezési jogot a következő személyek gyakorolják:

- a./ költségvetési elszámolási számla
- polgármesterek,
 - alpolgármesterek,
 - körjegyzői feladatokat ellátó jegyző,
 - aljegyző,
 - pénzügyi osztályvezető, pénzügyi osztályvezető helyettes, adóügyi ügyintéző, gazdálkodási főmunkatárs

A rendelkezési jogot a megnyitott számlára, ill. alszámlákra vonatkozóan rögzíteni kell.

A bankszámla pénzforgalmának bonyolítása során a számláról kiadást csak az érvényesített, utalványozott és ellenjegyzett bizonylatok alapján lehet teljesíteni. Bizonylat nélkül „átutalási megbízás” a bankba nem küldhető, beszedési megbízás nem fogadható.

A pénzforgalom bonyolításáról a bankkal bankszámla szerződést kell kötni. A bankszámla feletti rendelkezés feltételeit az aláírás bejelentőn kell a bankhoz bejelenteni, amelyben meg kell határozni az aláírók sorrendjét is.

A készpénzforgalom a körjegyzőség házipénztáraiban bonyolódik. Ennek szabályait a külön készített pénzkezelési szabályzat tartalmazza. A készpénzen kívüli pénzforgalom (átutalás, beszedési megbízás) a számlák, szerződések, megállapodások és egyéb okmányok alapján a körjegyzőség elszámolási számláján bonyolódik.

5. Számviteli nyilvántartások vezetése

A számviteli nyilvántartások vezetése során érvényesíteni kell a számviteli törvényben és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, módosított 249/2000. (XII.24.) kormányrendeletben meghatározott alapelveket.

Minden gazdasági eseményről, mely az önkormányzat eszközeinek, illetve forrásainak állományát, vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani. A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat bejegyezni.

A bizonylatokon az adatokat időtálló módon úgy kell rögzíteni, hogy azok a kötelező megőrzési határidőig olvashatók legyenek.

Szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni azokat a bizonylatokat, nyomtatványokat

- amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat,
- amelyért nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, továbbá
- a készpénz kezeléséhez kapcsolódó nyomtatványokat.

Szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni a körjegyzőségben a készpénz-
csekket,

- kiadási- és bevételi pénztárbizonylatokat,
- pénztárjelentést,
- sorszámozott űrlapokat,
- anyag be- és kivételezési jegyeket,
- menetlevelek
- (lásd még: Pénzkezelési szabályzat)

Az e körbe tartozó nyomtatványok készletéről és felhasználásáról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a beszerzett és felhasznált mennyiség sorszám szerint, továbbá a készletváltozások időpontjai egyértelműen megállapíthatók.

A felhasználó köteles a nyomtatványokkal - beleértve a rontott példányokat is - elszámolni. A számviteli nyilvántartások vezetéséhez, a bizonylatok kezeléséhez részletes előírásokat a számlarend és a bizonylati szabályzat tartalmaz.

7. Adatszolgáltatáshoz, beszámoló készítéséhez kapcsolódó feladatok

Időközi költségvetési jelentés

Az önkormányzatok a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – a költségvetési szerveket is magában foglaló – időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani.

Az időközi költségvetési jelentést az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározott módon kell összeállítani.

Az önkormányzati szintre összesített adatokat a tárgyév

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a MÁK-hoz történő továbbításáért a körjegyző által megbízott ügyintéző a felelős.

Időközi mérlegjelentés

Az önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek, valamint az önkormányzati hivatalnak az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból összeállított mérlegjelentést kell készítenie az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet szerint.

A körjegyzőségnek az időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint annak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel együtt a MÁK-hoz történő továbbításáért a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző által megbízott ügyintéző a felelős.

A költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok

A körjegyzőségnek az előirányzatok felhasználásáról és a gazdálkodásról a költségvetési szervek beszámolási és könyvvizelési kötelezettségéről szóló kormányrendelet előírásai szerint féléves és éves beszámolót köteles készíteni.

A beszámolót az önkormányzatok által meghatározott határidőre és tartalommal kell elkészíteni, a Pénzügyminisztériumnak a zárszámadásra vonatkozó tájékoztató figyelembe vételével. A beszámolót a gazdasági szervezet állítja össze a beszámoló füzet űrlapjainak kitöltésével.

A féléves beszámoló tartalma, a beszámoló készítés feladata

A féléves beszámoló csak a költségvetés pénzügyi helyzetét mutatja be, mivel az eszközöket és forrásokat tartalmazó mérleget, pénzmaradvány-kimutatást és eredmény-kimutatást nem tartalmazza.

A féléves beszámoló

- pénzforgalmi jelentést és
- az éves költségvetési beszámoló kiegészítő mellékletéből a pénzforgalom egyeztetését tartalmazza.

A körjegyzőségnek féléves beszámolási kötelezettsége során a Pénzügyminisztérium által összeállított „Önkormányzati költségvetési beszámoló” (féléves) nyomtatvány-garnitúra űrlapjainak kitöltésével kell eleget tennie.

A pénzforgalmi jelentés – az elemi költségvetéssel azonos formában és szerkezetben – tartalmazza az eredeti és módosított bevételi és kiadási előirányzatokat, a ténylegesen befolyt (beszedett) bevételeket, a pénzforgalom nélküli bevételeket, a ténylegesen teljesített kiadásokat, a pénzforgalmat tevékenységként és azon belül főbb jogcímenként.

A pénzforgalom egyeztetésénél a nyitó pénzkészlet (pénztárak és betétkönyvek, költségvetési bankszámlák, előirányzat-felhasználási keretszámlák) állományából kiindulva a pénzforgalom változását, majd a záró pénzkészletet kell bemutatni.

A féléves beszámolót a naptári év első félévéről június 30-i fordulónappal kell elkészíteni és, azt a megadott határidőig kell benyújtani a MÁK-hoz.

Az éves beszámoló tartalma, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatok

Az éves költségvetési beszámoló részei:

- könyvviteli mérleg,
- pénzforgalmi jelentés,
- pénzmaradvány-kimutatás,
- eredmény-kimutatás,
- kiegészítő melléklet.

Az önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségének a Pénzügyminisztérium által összeállított „Önkormányzati Költségvetési Beszámoló” –val tesz eleget.

Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-i fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni.

A főkönyvi kivonat összeállítása előtt a következőket kell biztosítani:

- leltár készítése és átvezetése a könyvelés adatain,
- az előirányzatok egyeztetése a felügyeleti szervvel a kiemelt előirányzatokra, az irányítószervi és saját hatáskörű átcsoportosításokra vonatkozóan,
- év végi zárlati munkák elkészítése,
- a mérleg összeállítása a mérlegtételek értékelésével.

Az év végi zárlati munkák során a következőket kell elvégezni:

a bankszámlák egyenlegének egyeztetését a december havi utolsó bankszámla-kivonat adataival,

- a pénztárjelentések december havi utolsó adatainak egyeztetését a főkönyvi pénztár-számla adatával,
- a decemberben kifizetett bérek elszámolását feladás alapján,
- a bevételek és kiadások könyvelését december 31-ig szakfeladatonként,
- a leltárral megállapított készletek, követelések (adósok, vevők, egyéb követelések) és kötelezettségek (szállítók) állomány-változásának elszámolását a tőkeváltozás-sal szemben,
- a pénzforgalmi jelentés elkészítését követően az állományi és forgalmi számlák átvezetését az állományi számlákra a tőkeváltozással egyidejűleg történő elszámolással,
- az értékcsökkenések elszámolását,
- a likvid hitelek és forgatási célú értékpapírok forgalmának nettósítása,
- a felhalmozási célú átutalások és bevételek átvezetését a Költségvetési bevételek és kiadások számlára,
- a Költségvetési bevételek és kiadások számla átvezetését a Költségvetési tartalék számlára.

Az éves beszámoló összeállításáért és a MÁK-hoz határidőre történő továbbításáért körjegyző a felelős.

A beszámoló részét képezi

- a normatív állami hozzájárulásokkal valamint
- a címzett- és céltámogatásokkal

történő

elszámolás.

A normatív állami hozzájárulással való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámoknak az intézményektől – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért a körjegyző által megbízott ügyintéző a felelős.

A tényleges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatás határidejét úgy kell kialakítani, hogy annak ellenőrzése a beszámoló elkészítéséig megtörténhessen. Az intézmények által szolgáltatott adatokat a beszámoló végleges összeállítása, a MÁK részére történő leadása előtt ellenőrizni kell.

A beszámoló összeállításához szükséges adatokat a támogatási formákkal kapcsolatos nyilvántartást vezető személy köteles biztosítani.

8. Zárszámadás

A zárszámadási rendlettervezet elkészítéséért a körjegyző felelős.

A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani.

VIII.

A Körjegyzőség munka-, és ügyfélfogadási rendje

A hivatal heti 40 órás munkarendjének figyelembevételével a munkarend napi beosztása az alábbi:

1./ Hivatali munkaidő:

Hétfő	8 ⁰⁰ – 16 ³⁰ óráig
Kedd	8 ⁰⁰ – 16 ³⁰ óráig
Szerda	8 ⁰⁰ – 17 ³⁰ óráig
Csütörtök	8 ⁰⁰ – 16 ³⁰ óráig
Péntek	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ óráig
Ebédidő: pénteki nap kivételével	12 ⁰⁰ – 12 ³⁰ óráig tart.

2./ Ügyfélfogadás rendje:

A Körjegyzőség valamennyi dolgozója a polgármester és a jegyző, köteles az alábbi napi rendtartásnak megfelelően ügyfélfogadást tartani.

Ügyintézők esetében:

Hétfő	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig
Kedd	ügyfélfogadás nincs
Szerda	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás nincs

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Péntek | 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig |
| <u>Körjegyző ügyfélfogadása:</u> | |
| Hétfő | 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig |
| Kedd (Folyáson) | 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig |
| <u>Polgármester ügyfélfogadása:</u> | |
| Hétfő | 10 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig |
- 3./ Az anyakönyvvezető munkaidőn kívül heti szabad és pihenőnapokon, valamint munkaszüneti napon is az ügyfelek kívánalmainak megfelelően kötelesek házasságkötésnél és névadó ünnepségen közreműködni.
- 4./ Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
- kötelezettségvállalásra, utalványozásra, illetve ezek ellenjegyzésére jogosultak,
 - pénztáros,
 - pénztárellenőr,
 - aláírásra jogosult igazgatási főelőadó,
 - adóügyi főelőadó

IX.

Záradék

1. Újszentmargita és Folyás Községek Körjegyzősége Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit 2009. január 1-jétől kell alkalmazni.
2. A Újszentmargita és Folyás Községek Körjegyzősége Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a
 - a) hatályos jogszabályokban
 - b) önkormányzati rendeletekben
 - c) a polgármester, a körjegyzői feladatokat ellátó jegyző által kiadott szabályzatban foglalt előírásokat.
3. A Újszentmargita és Folyás Községek Körjegyzősége Szervezeti és Működési Szabályzatának naprakész állapotban tartásáról a körjegyző gondoskodik.

Megállapította

Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2011.(....) határozatával
 Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2011.(.....) határozatával.

1. számú melléklet
Szervezeti ábra



2. számú melléklet

A költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek megnevezése:

1. Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

2011. augusztus 01.-től: Hunyadi Mátyás Általános Művelődési Központ

2. Hétszínvirág Óvoda, Bölcsőde, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

3. Fehér Liliom Gondozási Központ

B.) Társulási Megállapodás módosítása

Magyar Sándor polgármester elmondja, hogy Újszentmargitán átszervezésre került az általános iskola és ennek a kapcsán szükségessé vált a megváltozott intézmény nevének átvezetése a két település között fennálló társulási megállapodásban is, hasonlóan az alapító okirathoz.

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel a társulási megállapodás módosításáról szóló előterjesztést, melyet a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

39/2011. (VI.28.) számú határozat

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Újszentmargita és Folyás község képviselő-testülete kötelező feladatként meghatározott óvodai nevelés és alapfokú iskolai ellátó intézmény közös üzemeltetésére vonatkozó társulási megállapodást e határozat 1. számú mellékleteként fogadja el.

Felelős: Magyar Sándor polgármester

Határidő: folyamatos

1. számú melléklet

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁSRA

Újszentmargita és Folyás község képviselő-testülete kötelező feladatként meghatározott óvodai nevelés és alapfokú iskolai ellátó intézmény közös üzemeltetésére társulási megállapodást köt a módosított 1990. évi LXV tv. 41-43. §, valamint az 1997. évi CXXXV. tv. 8. § felhatalmazása alapján.

Folyás Község Önkormányzat képviselő-testülete, székhelye:

4095 Folyás, Fő út 1.

Újszentmargita Község Önkormányzat képviselő-testülete, székhelye:

4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.

Önkéntes és szabad elhatározásból egyenjogúságuk tiszteletben tartásával a kölcsönös és az arányos teherviselés alapján társulást hoznak létre az alábbi feltételek szerint:

1. Folyás Község Önkormányzat képviselő-testülete, meghatározott önkormányzati feladat ellátásával bízta meg az Újszentmargita Község önkormányzat képviselő-testületét.

Újszentmargita Község Önkormányzat képviselő-testület vállalja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) bekezdésében meghatározott óvodai, továbbá a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók óvodai nevelés, valamint a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges általános iskolai oktatás kötelező önkormányzati feladat ellátást – az újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Művelődési Központ és a Hétszínvirág Óvoda, Bölcsőde, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat útján – a Folyás Község Önkormányzat képviselő-testület számára.

2. A megbízás határozatlan időre szól.
3. A társulás 1990. december 1.-től működik.
A módosított megbízás új kezdő időpontja: 2006. szeptember 1.
4. Újszentmargita Község Önkormányzat képviselő-testülete, 1./ pontban meghatározott feladat ellátása során köteles a Folyás Község önkormányzat képviselő-testülete számára biztosítani:
 - a.) az óvodai nevelést, (3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig legfeljebb 8 éves korig) az óvodai étkeztetést,

- b.) az óvodai intézmény által nyújtott szociális és egyéb szolgáltatások igénybevételét,
- c.) tanköteles korú, általános iskolás gyermekek oktatását,
- d.) az iskolai étkeztetést,
- e.) az iskolai napközi otthonos ellátást,
- f.) szakköri foglalkozáson való részvételt,
- g.) az általános iskolai intézményegység által nyújtott szociális és egyéb szolgáltatások igénybevételét.
- i.) családsegítő és gyermekjóléti szolgálat Folyás, Felszabadulás u. 13. alatti telephelyen

5. A Folyás Község Önkormányzat képviselő-testülete, az Újszentmargita Község Önkormányzat képviselő-testülete számára a társulási megállapodás 4./a-c pontban meghatározott szolgáltatásokért fizetendő fenntartási, működési költséget 3.134.000.- Ft/év összegben, a 4./d-i pontban meghatározott szolgáltatásokért fizetendő fenntartási, működési költséget 1.000.000,-Ft/év összegben határozza meg, 2011. december 31.-ig. 2012. évre a társulási megállapodás 4/a-i pontban meghatározott szolgáltatásokért fizetendő fenntartási, működési költséget 2.000.000.- Ft/év összegben határozza meg. A Folyás Felszabadulás u.11. sz. alatti óvodai telephely működtetési, üzemeltetési, fenntartási költségeit teljes egészében Folyás Község Önkormányzata vállalja 2011. augusztus 31.-ig. A Folyás Felszabadulás u. 11. sz. alatti telephely 2011. szeptember 01.-én megszűnik. Folyás Község Önkormányzat biztosítja a gyermek eljuttását az oktatási-nevelési intézményekbe.

6. A Folyás Község Önkormányzat képviselő-testülete a társulási megállapodás 1./ pontban megállapított hozzájárulás összegét havi egyenlő részletben teljesíti Újszentmargita Községi Önkormányzat számlájára.
7. Az 5./ pontban meghatározott, a társulási megállapodás 4./d-h pontjaira vonatkozó költség magába foglalja a közüzemi költségeket, valamint az intézmény működésével kapcsolatos egyéb költségek arányos részét.
8. Újszentmargita Község Önkormányzat képviselő-testülete az 5./ pontban foglalt kivétellel a szerződésből fakadó egyéb költségei megtérítését külön egyeztetés szerint kéri Folyás Községi Önkormányzat képviselő-testületétől. Ennek az összegnek a megállapítására minden év június 30.-ig kerül sor.
9. Folyás Község Önkormányzat képviselő-testülete a szolgáltatás teljesítésének színvonalát a polgármester, vagy megbízottja útján ellenőrizheti.
Az ellenőrzés időpontjáról az Újszentmargita Községi Önkormányzat képviselő-testületét, legalább 1 héttel előbb írásban értesíteni kell.
10. Újszentmargita Község Önkormányzat polgármestere tájékoztatja a Folyás Községi Önkormányzat képviselő-testületét az óvodai és iskolai nyitva tartásról, az óvodai, iskolai szünetek időpontjáról és az intézmények által nyújtott szakmai, pedagógiai és egyéb programok igénybevételéről, tartalmáról, tájékoztatja továbbá a tanítási szünetek időpontjáról.
11. Társulási megállapodást felmondani – az 1997. évi CXXXV. tv. 4. § (1) bekezdés e./ pontja kivételével – naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló döntését a képviselő-testület legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjával közölni.

A döntéshez a társulásban résztvevő képviselő-testületek /a társulás tagjai/ mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

12. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből fakadó vitás kérdéseket 1 hónapon belül tárgyalásos úton rendezik.
13. Ha a 11./ pontban foglalt egyeztetés eredménytelen, akkor a szerződésből fakadó jogvita eldöntése érdekében a helyileg illetékes bírósághoz fordulnak.
14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított, 1990. évi LXV. tv. az önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv., a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni
15. A szerződés mellékletét képezik a közoktatási feladatellátásban érintett közoktatási intézmények alapító okiratai, valamint a megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésekről készült hitelesített jegyzőkönyvi kivonatok.

Újszentmargita, 2011. június...

.....
Magyar Sándor

Folyás polgármestere

.....
Csetneki Csaba

Újszentmargita polgármestere

C.) Pétegisz Nonprofit ZRt-vel kapcsolatos döntés

Magyar Sándor polgármester elmondja, hogy PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. 11/2011. (V.30.) KGY. határozatában kérte a tulajdonos önkormányzatokat arra, hogy a Fejlesztési Megállapodásban megállapított mértékű hozzájárulást fizesse meg.

Ehhez szorosan kapcsolott az az opciós szerződés, amelyben Polgár Város Önkormányzat vállalta, hogy a szükséges hozzájárulást Önkormányzatunk tekintetében átadja a Kistérségi Társulásnak, amely a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt felé megtéríti. Javasolja, hogy az opciós szerződésnek megfelelően döntsön a Képviselő-testület, arról, hogy kötelezettséget nem vállal.

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést, melyet a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

40/2011. (VI.28.) számú határozat

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. 11/2011. (V.30.) KGY. határozatához kapcsolódóan kinyilvánítja, hogy a “TIOP Kistérségi járóbeteg szakellátó központ fejlesztése (2.1.2./08/01)” c. pályázat megvalósulására irányuló fejlesztési megállapodásnak és az ahhoz szorosan kapcsolódó Újszentmargita Község Önkormányzat, Polgár Város Önkormányzat és a Polgári Kistérség Többcélú Társulása között létrejött opciós szerződésben foglaltaknak megfelelően a járóbeteg szakellátó központhoz kapcsolódóan kötelezettséget nem vállal.

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Magyar Sándor polgármestert, hogy a Polgári Kistérség Többcélú Társulását tájékoztassa a döntéséről és kérje az opciós szerződésben foglaltak szerinti teljesítést. Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Csetneki Csaba polgármestert, hogy a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. -t tájékoztassa a döntéséről.

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Magyar Sándor polgármestert, hogy az e határozatban foglaltakat képviselje a további tárgyalások, egyeztetések során,

Felelős: Magyar Sándor polgármester

Határidő: folyamatos

D.) Számlavezető pénintézet váltása

Magyar Sándor polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a számlavezető pénzügyintézetünk, az OTP Nyrt a folyószámlahitelre vonatkozó kérelmünket elutasította, tekintettel az önkormányzati szférára jellemző bizonytalanságra. A Polgári Takarékszövetkezet vezetőjével felvéve a kapcsolatot, javasolta, hogy az Önkormányzat nyújtson be hitelkérelmet 3 millió forint összegben folyószámla hitel, 2 millió forint összegű fejlesztési hitel felvételére.

A folyószámlahitel révén megoldódnának a likviditási problémák, a fejlesztési hitel pedig némi mozgásteret biztosítana a pályázatok terén. A Polgári Takarékszövetkezet Elnök Asszonya írásban tájékoztatta, hogy a hitel nyújtásának akadálya nincs feltétele, hogy az Önkormányzat a Polgári Takarékszövetkezetnél vezesse a bankszámláját. Mindezekre tekintettel javasolja, hogy az önkormányzat 2011. augusztus 01. napjától váltson számlavezető bankot és kérelmezze 3 millió Ft folyószámla és 2 millió Ft fejlesztési hitel igénybevételét.

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel a bankváltásról szóló előterjesztést, melyet a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

41/2011.(VI.28) számú határozat

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 292/2009. (XII.19.) kormányrendelet 174 § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján 2011. július 31. nappal felbontja az OTP Bank NyRt. Polgári fiókjával kötött önkormányzati számlavezetésre vonatkozó szerződést, valamint dönt arról, hogy 2011. augusztus 01. nappal a Polgári Takarékszövetkezettel köt számlavezetésre vonatkozó szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza Magyar Sándor polgármestert, hogy a pénzügyi váltással kapcsolatos teendőket végrehajtsa.

Határidő: 2011. július 31.

Felelős: Magyar Sándor polgármester

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel az likvidhitel felvételéről szóló előterjesztést, melyet a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

42/2011.(VI.28) számú határozat

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi működési kiadásainak finanszírozására és likviditásának biztosítására elhatározza 3.000.000,-Ft összegről szóló 1 éves futamidejű likvid-hitel felvételéről szóló szerződés megkötését a Polgári Takarékszövetkezettel.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hitellel kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, és a hitel fedezeteként az önkormányzat költségvetési bevételeit, valamint a helyi adó bevételek Polgári Takarékszövetkezetre történő engedményezését jelöli meg a hitel és járulékai erejéig.

A Képviselő-testület felhatalmazza Magyar Sándor polgármestert, hogy a hitel felvételével kapcsolatos teendőket végrehajtsa.

Felelős: Magyar Sándor polgármester

Határidő: 2011. július 31.

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel a fejlesztési hitel felvételéről szóló előterjesztést, melyet a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

43/2011.(VI.28) számú határozat

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza 2.000. 000 Ft. összegű fejlesztési hitel felvételéről szóló szerződés megkötését, a Polgári Takarékszövetkezettel.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hitellel kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, és a hitel fedezeteként az önkormányzat költségvetési bevételeit, valamint a helyi adó bevételek Polgári Takarékszövetkezetre történő engedményezését jelöli meg a hitel és járulékaik erejéig.

A Képviselő-testület felhatalmazza Magyar Sándor polgármestert, hogy a hitel felvételével kapcsolatos teendőket végrehajtsa

Felelős: Magyar Sándor polgármester

Határidő: 2011. július 31.

E.) Szociális Bizottság megszüntetése

Várad Lajosné képviselő bejelenti, hogy a Szociális Bizottság elnöki posztjáról lemond.

Magyar Sándor polgármester elmondja, hogy a korábbi polgármester hozta létre a bizottságot, de ilyen kis létszámú képviselő-testület mellett véleménye szerint nem szükséges külön szociális bizottságot működtetni javasolja a bizottság megszüntetését.

Dr. Sulyokné Dr. Ladányi Andrea körjegyző lmondja, hogy ehhez szükséges az SZMSZ módosítása, amely rendelkezik a bizottság létrehozásáról és feladatairól.

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel a lemondás tudomásul vételét, melyet a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

44/2011. (VI.28.) számú határozat

Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testülete Váradi Lajosné Szociális Bizottsági elnöki tisztségéről történő lemondását tudomásul vette.

Felelős: Magyar Sándor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

Mivel hozzászólás nem volt Magyar Sándor polgármester szavazásra teszi fel az SZMSZ módosítását, melyet a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadott és meghozta az alábbi rendeletét:

Folyás Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

11/2011 (VI.28.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

szóló 3/2008(III. 21) Önk. számú rendelet módosításáról

Folyás Község Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv 16. § /1/

